



Kulturmanagement kompakt

Kurs 7

23.11.2024 - 15.06.2025

(6 Wochenenden)

Veranstaltungsort: Online in Echtzeit

Förderung mit Bildungsscheck möglich

Wochenende	Thema	Dozierende
Sa 23.11.2024	Einführung: Management im Kulturbetrieb	RH
	<ul style="list-style-type: none"> - Kultur: Begriff, Hoch- und Breitenkultur, öffentliche, privatwirtschaftliche und gemeinnützige Kultur - Management: Wer managed was im Kulturbetrieb, Kompetenzen, Funktionen, Rolle der Stakeholder - Berufsbild Kulturmanagement - Organisationsphilosophie und Strategie: Leitbild, Vision, Mission und der Blick auf das Publikum - Partizipative und co-kreative Ansätze im Kulturbereich 	
So 24.11.24	Grundlagen des Marketings im Kulturbereich	RH
	<ul style="list-style-type: none"> - Kennzeichen und Prozesse - Marketing-Analyse und Tools, Fokus auf das Publikum - Die richtige Strategie im Kulturmarketing - Personas erstellen und Customer Journey - Controlling und Evaluation - Content Marketing und digitale Strategien - Audience Development 	
Sa 18.01.25	Öffentliche Kulturarbeit und Finanz-Akquise	RH
	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche Grundlagen öffentlicher Kulturförderung - Öffentliche Kulturförderung: Kommunale, Landes-, Bundes- und EU-Mittel - Antragstellung (bezogen auf eigene Projektideen) - Planvolles Fördermanagement und Erfolgskontrolle - Fundraising /Spendenakquise, Crowdfunding - Stiftungen und Sponsoring 	
So 19.01.25	Führung und Personal	RH
	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeit in Teams - Führung und Cultural Leadership im Kulturbereich - Personalmanagement - Arbeiten im Kulturbereich: Der Weg zum passenden Job - Erfolgreich kommunizieren - Organisationsformen und gute Beispiele, die lernende Organisation 	
Sa/So 15./16.02.25	Existenzgründung, Steuern- und Versicherungsfragen	RJ
	<ul style="list-style-type: none"> - Selbständigen-Status u. Scheinselbständigkeit, Freie Berufe u. Gewerbetreibende - Business-Plan, insbesondere Finanzpläne - relevante Rechtsformen (GbR, Partnerschaftsgesellschaft, GmbH, gGmbH, UG, Verein) - Steuern: Einkommen-/Lohnsteuer, Körperschaft- und Gewerbesteuer, Umsatzsteuer sowie „Künstlerausländersteuer“ - Gesetzliche Sozialversicherung: Krankenpflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung, Berufsgenossenschaft und Künstlersozialkasse (KSK) - Private Vorsorge: Berufsunfähigkeits-, Unfall-, Krankentagegeld-, Kranken- und Pflegeversicherung, Altersvorsorge, private Haftpflicht, - Betriebliche Versicherungen: Berufs- und Betriebshaftpflicht, Geschäfts- und Inhaltsversicherungen, Rechtsschutz, Betriebsunterbrechungsversicherungen 	

Wochenende	Thema	Dozierende
Sa/So 15./16.03.25	Kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Grundlagen	RJ
	<ul style="list-style-type: none"> - Einordnung des Rechnungswesens in die Betriebswirtschaftslehre - Bereiche des Rechnungswesens, Aufgaben und Adressaten - Gesetzliche Grundlagen und Systematik der Buchführung - Jahresabschluss mit Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzanalyse, Finanz- und Erfolgskennzahlen - Kosten- und Leistungsrechnung: Vollkostenrechnung und BWA, Teilkostenrechnung mit Deckungsbeiträgen und Break-Even-Point - Controlling: Voraussetzungen, Einflussfaktoren, operative und strategische Instrumente 	
Sa/So 05./06.04.25	Instrumente erfolgreicher Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	KTP
	<ul style="list-style-type: none"> - Möglichkeiten der Öffentlichkeitsarbeit: Vom „Tag der offenen Tür“ über den Internetauftritt bis zur Pressemitteilung - Tipps, um von Redaktionen und Öffentlichkeit nachhaltig wahrgenommen zu werden - Inhalte der Pressearbeit: Verfassen überzeugender journalistischer Texte - Kennenlernen der verschiedenen Formen des journalistischen Schreibens, der Stilmittel und Werkzeuge - Meldung, Feature, Interview, Portrait und Reportage - Analysieren von Textbeispielen und Kampagnen - Anwenden und Einüben der verschiedenen Schreibformen - Kontaktpflege zur Presse, Krisen-PR, Eigendarstellung und Social Media - Pressekonferenz und Interview 	
Sa/So 14./15.06.25	Projektmanagement	RJ
	<ul style="list-style-type: none"> - Projektespiel und Transfer: Definition Projekte/Projektmanagement - Magisches Dreieck - Projektarbeit als Teamarbeit - Projektumfeld und Stakeholder - Typische Arbeitsweisen im Projekt - Projektphasen: Definitions-, Planungs-, Realisierungs- und Abschlussphase - Von der Idee zum Projektauftrag - Planungsinstrumente: Projektstrukturplan, Arbeitspakete, Meilensteine, Balkendiagramm, Netzplan, kritischer Weg u.a. - Projektsteuerung und Evaluation - Übungsprojekte/Planspiel zu eigenen Projektideen - Chancen und Risiken von Projekten im Kulturbetrieb - Abschlussreflexion der Fortbildung 	



Anmeldeformular

Kulturmanagement kompakt (Kurs 7) vom 23.11.2024 - 15.06.2025

Name

Straße

PLZ Wohnort

Tel. privat Tel. berufl.

Mobil-Tel. Email

Geburtsdatum Ausbildung

Tätigkeitsfeld

Vorkenntnisse/Schwerpunkte im Kulturbereich:

Vorkenntnisse im Bereich Kulturmanagement (falls vorhanden):

hauptberuflich nebenberuflich selbstständig ehrenamtlich
im Kulturbereich tätig als:

Erwartungen an die Fortbildung:

Ich möchte ein Beratungsgespräch wahrnehmen
(persönlich oder telefonisch)

Für Interessierte gibt es ab sofort die Möglichkeit sich formlos, per E-Mail an info@off-theater.de zu wenden oder telefonisch unter der 02131/83319 beraten zu lassen. Es sind individuelle Terminvereinbarungen möglich.

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Fortbildung Kulturmanagement an. Ich bitte um Zusendung eines Vertrages. Mir ist bekannt, dass sich die Vergabe der Fortbildungsplätze nach dem Eingang der Anmeldegebühr und des unterschriebenen Vertrages (per Post) richtet.

Ich habe die Anmelde-/Teilnahmebedingungen (AGB) und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten im Rahmen des Anmeldeverfahrens sowie bei der Durchführung der Veranstaltung von der Akademie Off-Theater nrw verwendet werden.

Ort/Datum Unterschrift

Berufsbegleitende Qualifizierung „Kulturmanagement kompakt“

Konzeption und Schwerpunkte der Fortbildung

Kulturmanagement verfolgt zum einen das Ziel, die jeweiligen Rahmenbedingungen für kulturelle Angebote und Veranstaltungen möglichst optimal zu gestalten. Darüber hinaus kann aber das Kulturmanagement auch eigene gestalterische Akzente durch Themen- oder Künstlerauswahl setzen.

Das erfolgreiche Management von Kultur erfordert - neben künstlerisch-kulturellen Kenntnissen - ein Bündel unterschiedlicher Kompetenzen aus den Bereichen Betriebswirtschaft und Management, Marketing und Sponsoring, Projekt- und Selbstmanagement, Public Relations und Kulturpolitik sowie Recht und Versicherungen. Unsere Fortbildung will diese Qualifikationen vermitteln bzw. erweitern helfen. Sie ist gedacht für alle diejenigen, die im Bereich von Kultur und Kulturvermittlung aktiv wirken (wollen) und hierzu wesentliche Kenntnisse und Strategien aus den oben genannten Bereichen benötigen.

Bei unserem Lehrgang geht es aber nicht allein um die Vermittlung von Fachkenntnissen. Vielmehr kommt der praxisorientierten und (inter-) aktiven Erarbeitung der Inhalte - auch in Form von selbst gestellten Aufgaben, Übungen, Planspielen etc. - eine besondere Bedeutung zu. Im Zentrum steht die konkrete Umsetzbarkeit innerhalb des eigenen (zukünftigen) Arbeitsfeldes.

Zielgruppe:

Alle, die sich für die Vermittlung und die Organisation von Kultur interessieren und dabei insbesondere Kulturpädagogen*innen und Künstler*innen aller Sparten (Theater-, Tanz-, Musik- und Kunstpädagogen*innen etc), Kulturvermittler*innen, Kulturveranstalter*innen und Kulturmanager*innen, Leiter*innen kultureller Projekte, Mitarbeiter*innen aus der öffentlich-rechtlichen oder gemeinnützigen Kulturarbeit, der Privatwirtschaft und dem Medienbereich, nebenberuflich oder ehrenamtlich Tätige im Kulturbereich sowie Studierende.

Ziele:

- Erarbeitung der Grundlagen und Strategien von Kulturmanagement: Kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Kenntnisse: Rechnungswesen, Buchführung, Jahresabschluss und Bilanzierung, Kultur-Marketing/Öffentlichkeitsarbeit/PR, Führung/Personal, Fördermittel, Sponsoring und Fundraising, Projekt- und Veranstaltungsmanagement, Fragen zur Existenzgründung sowie Rechts-, Steuer- und Versicherungsfragen
- Nutzung der erworbenen Kenntnisse für das eigene Arbeitsfeld, für die Planung und Durchführung von eigenen Projekten oder auch für die Gründung einer (neben-) beruflichen Existenz im Kulturbereich
- Entwicklung eines eigenen Schwerpunkts und Profils im Bereich der Kulturvermittlung und des Kulturmanagements

Voraussetzungen:

- Interesse am Kultur-, Medien- oder Freizeitbereich (haupt-/nebenberuflich oder ehrenamtlich)

Qualifizierter Zertifikats-Abschluss:

Bei regelmäßiger Teilnahme wird ein ausführliches Zertifikat erteilt (Teilnahme an mind. 10 von 12 Seminartagen). Ansonsten wird eine Teilnahmebescheinigung vergeben.

Beratung:

Für Interessierte gibt es ab sofort die Möglichkeit sich formlos, per E-Mail an info@off-theater.de zu wenden oder telefonisch unter der 02131/83319 beraten zu lassen. Es sind individuelle Terminvereinbarungen möglich.

Das Off-Theater nrw -

Die Akademie für Theater, Tanz und Kultur

Seit 1994 führt die staatlich anerkannte Akademie Off-Theater nrw (OT) Fortbildungen in Theaterpädagogik (BuT), Tanzpädagogik (OT), Boal-Theater (OT), Clownerie/Klinikclownerie (OT), Performance Art (OT) und Kulturmanagement (OT) durch. Unser Dozent*innen-Team verfügt - neben fundierten theoretischen Kenntnissen - über umfangreiche Praxiserfahrungen auf verschiedenen Feldern der Kulturarbeit und des Kulturmanagements. Bisher haben über 2500 Teilnehmer*innen aus dem gesamten Bundesgebiet sowie aus dem benachbarten Ausland eine Fortbildung beim Off-Theater nrw absolviert. Unsere Akademie ist Mitglied im Bundesverband Theaterpädagogik (BuT), im Deutschen Bundesverband Tanz (DBT), im Deutschen Berufsverband für Tanzpädagogik (DBfT), in der Landesarbeitsgemeinschaft für eine andere Weiterbildung (LAAW) sowie in der kulturpolitischen Gesellschaft (KuPoGe).

Dozierende



RODERICK HAAS (RH), ist Kulturwissenschaftler und Historiker und arbeitet als Kulturberater des Landes Rheinland-Pfalz vorwiegend für die Freie Szene. Er berät hier Kulturschaffende, Institutionen und Vereine. Zuvor leitete er eine Künstler- und Veranstaltungsagentur mit eigenem Musiklabel. Und er war Prozessbegleiter für den Förderantrag zweier Museen beim Programm TRAFÖ der Kulturstiftung des Bundes. Er ist Vorstand eines Musikvereins und führt Projekte im Bereich der Kulturellen Bildung durch.



REGINA JAHN (RJ), selbstständige Unternehmensberaterin und Dozentin mit langjähriger Erfahrung im Theater- und Veranstaltungsbereich an der Schnittstelle von Kultur und Wirtschaft bzw. Kreation und Administration; Pädagogin, Zusatzstudium Bewegungstheater (Institut für Tanz- und Musikpädagogik der Sporthochschule Köln) sowie Betriebswirtschaft (VWA Köln); selbständig seit über 25 Jahren, davon 10 Jahre als Künstlerin und Bewegungspädagogin sowie 12 Jahre als Geschäftsführerin der Mobilé GmbH: Theater- und Showproduktion, 2001 Gründung von IQ - Intelligent Questions: Beratung - Coaching - Seminare (mit den Schwerpunkten Rechnungswesen und Controlling, Projekt- und Veranstaltungsmanagement, Zeit- und Selbstmanagement sowie Existenzgründung)



KERSTIN TIMM-PEETERß (KTP) ist Journalistin und Dozentin. Nach ihrem Studium der Publizistik und Kommunikationswissenschaften, Politik und BWL in Münster arbeitete sie in verschiedenen Redaktionen im In- und Ausland, frei und fest, privat und öffentlich-rechtlich und ist aktuell crossmedial aktive TV-Redakteurin. Ihre Schwerpunkte an Hochschulen und in der journalistischen Aus- und Weiterbildung: Journalistische Darstellungsformen, Schreibtrainings, Storytelling, das Mediensystem in Deutschland, Medienthik, Nachrichten, „Kritisch-Konstruktiver Journalismus“, Medienkompetenz. Darüber hinaus entwickelte sie für verschiedene Zielgruppen Selbstmanagement-Seminare auf Basis des interdisziplinären „Züricher Ressourcen-Modells“ der Uni Zürich.

Fortbildungskosten/Anmeldung:

Fortbildungskosten:

2.065,00 € zzgl. Anmeldegebühr in Höhe von 295,00 €

Alternative Zahlungsweisen der Fortbildungskosten:

- Gesamtrate in Höhe von 2.003,05 € zum 01.12.2024 (inklusive 3% Skonto) oder 7 Monatsraten á 295,00 € (bei einer Ermäßigung von 3% reduziert sich die Monatsrate auf 286,15 €), ab 01.12.2024 bis 01.06.2025
- 5% Treueermäßigung (ab der zweiten Teilnahme an einer unserer Fortbildungen)

- 3% Ermäßigung für Schüler*innen, Auszubildende, Studierende (bis 27 Jahre) oder für Teilnehmende mit einer Schwerbehinderung, SGBXII Sozialhilfeempfänger*innen oder Empfänger*innen von Grundsicherung. Die Ermäßigung wird erst mit Vorlage eines Nachweises wirksam.

Förderungen: Bei Vorlage eines gültigen Bildungsschecks (z.B. 500,00 €) oder einer ähnlichen Förderung wird dieser in der Regel erst nach Abschluss der Weiterbildung ausgezahlt. Hier gelten die Vorgaben des jeweiligen Förderers.

Fortbildungsvertrag: Nach Eingang der schriftlichen Anmeldung und Eingang der Anmeldegebühr erhalten Sie eine Anmeldebestätigung (= Rechnung der Anmeldegebühr). Für die Überweisung der Anmeldegebühr nutzen Sie bitte folgende Bankverbindung: Sparkasse Düsseldorf
IBAN: DE35 3005 0110 0021 0494 57 - BIC: DUSSEDDXXX

Vertrag und Anmeldefrist: Sie erhalten verbindlich einen Platz im Kurs, solange es freie Plätze gibt. Ansonsten erhalten Sie einen Platz auf einer Warteliste. Darüber informieren wir Sie mit der Anmeldebestätigung. Wenn Sie verbindlich einen Platz im Kurs haben, erhalten Sie neben der Anmeldebestätigung einen Fortbildungsvertrag, den Sie bitte innerhalb von einer Woche im Original unterschrieben an

Akademie Off-Theater nrw, Salzstraße 55, 41460 Neuss

per Post senden. So lange reservieren wir Ihnen den Platz. Sollten Sie einen Bildungsscheck o.ä. haben, schicken Sie diesen bitte im Original mit. Nachweise zu Ermäßigungen können Sie per Email an info@off-theater.de schicken. Danach wird Ihnen der gegengezeichnete Vertrag und später eine Rechnung per Email zugeschickt.

Widerruf: Der Widerruf der Anmeldung ist innerhalb von 14 Tagen nach Absendung der Anmeldung in Textform (Mail oder Brief) möglich.

Rücktritt: Bei einem Rücktritt von der Fortbildung nach der Widerrufsfrist wird die Anmeldegebühr einbehalten.

Ansprechpartnerinnen:

Anne Ebbeler, Saskia Rauchmann

Rahmenbedingungen:

Kostenlose Beratungsgespräche:

Es werden kostenlose Beratungsgespräche für konkret Interessierte sowie angemeldete Teilnehmer*innen angeboten. Diese Termine dienen der Klärung der individuellen Voraussetzungen und Zielsetzungen, der Erläuterung der Lehrinhalte und der Klärung organisatorischer Fragen.

Für Interessierte gibt es ab sofort die Möglichkeit sich formlos, per E-Mail an info@off-theater.de zu wenden oder telefonisch unter der 02131/83319 beraten zu lassen. Es sind individuelle Terminvereinbarungen möglich.

Aufbau der Fortbildung: 6 Wochenenden

Umfang: 96 Unterrichtsstunden

Dauer: 7 Monate

Seminarzeiten: Sa/So jeweils 10.00 bis 17.00 Uhr

Maximale Teilnehmer*innenzahl: 16 Personen

Seminarort: online in Echtzeit

Die nächste Fortbildung Kulturmanagement kompakt startet im 2. Halbjahr 2025.

Besuchen Sie uns online:

www.off-theater.de
facebook: Akademie Off-Theater nrw
www.youtube.com/user/offtheaterde
www.instagram.com/offtheaternrw/



Weitere Informationen

Off-Theater nrw
Akademie für Theater,
Tanz und Kultur
Salzstraße 55
D - 41460 Neuss
Fon 0 2131 83319
info@off-theater.de
www.off-theater.de



Fotos:
Zerrin Aydin-Herwegh,
Jürgen Weintz, Frank
Vinken

